

Nr. 377 / 23.01.2025

## ANUNȚ DE SELECȚIE

(partener în proiect)

**COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI**

anunță scoaterea la concurs

a unor posturi în afara organigramei de experți

în cadrul proiectului

**"LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru  
Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic"**

**SMIS 322352**

*\*se va completa dupa caz, cu specificul anunțului de selecție*

### I. INFORMAȚII PROIECT

Prezentare succintă proiect:

Scopul proiectului este de a contribui la dezvoltarea unui sistem educațional mai incluziv și echitabil care să permită elevilor și studenților din grupuri defavorizate să aibă acces la oportunități de învățare de calitate și să reușească în parcursul lor educațional. Proiectul își propune să abordeze și să reducă factorii care conduc la abandonul școlar și universitar, prin punerea în aplicare a unor programe remediale, a consilierii personalizate și a măsurilor care sprijină tranziția de la învățământul liceal la cel universitar. Prin îmbunătățirea ratei de promovare a examenului de bacalaureat, creșterea ratei de admitere în învățământul superior și reducerea abandonului universitar, proiectul își propune să sprijine activ tinerii în vederea îmbunătățirii nivelului de educație și dobândirii competențelor necesare pentru o participare deplină în societate și pe piața muncii. De asemenea, proiectul vizează să faciliteze accesul la resurse educaționale și la infrastructura necesară pentru studenții cu dizabilități, asigurând astfel că toate barierele la educație sunt identificate și eliminate. În esență, scopul proiectului este de a construi un fundament solid pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor, cu accent pe cei din grupuri dezavantajate, asigurându-le acestora toate instrumentele necesare pentru a-și atinge potențialul și a avea succes în viața academică și dincolo de aceasta.

Obiectivul general al proiectului vizează promovarea incluziunii educaționale și reducerea disparităților prin facilitarea tranziției de la liceu la studii universitare, cu accent pe accesul grupurilor dezavantajate la educație. Acest obiectiv este strâns corelat cu obiectivul specific „ESO4.6” din Programul Educație și Ocupare (PEO), care este formulat astfel: "Promovarea accesului egal la educație și formare de calitate și favorabile incluziunii, precum și a absolvirii acestora, în special pentru grupurile defavorizate, începând de la educația și îngrijirea timpurie, continuând cu educația și formarea generală și profesională până la învățământul terțiar, precum și educația și învățarea în rândul adulților, inclusiv prin facilitarea mobilității în scopul învățării pentru toți și a accesibilității pentru persoanele cu dizabilități." Proiectul se încadrează în măsurile prevăzute în Legea învățământului superior nr. 199/2023 care include prevederi pentru îmbunătățirea calității educației, accesibilității și inclusivității în învățământul superior prin: 1. Îmbunătățirea accesibilității - prin obiectivul său de a îmbunătăți accesul la educație pentru studenții cu dizabilități, proiectul contribuie direct la creșterea inclusivității, una dintre cerințele legii care subliniază necesitatea de a asigura egalitatea de șanse pentru toți studenții. 2. Sprijinirea studenților din medii defavorizate: proiectul propune măsuri pentru a ajuta studenții din medii defavorizate să rămână în sistemul de învățământ superior, în linie cu directivele legii de a reduce rata abandonului școlar universitar.

Proiectul este aliniat cu Strategia Europa 2020 pentru creșterea inteligentă, durabilă și incluzivă care include ca obiectiv creșterea ratei de trecere la învățământul terțiar. Proiectul sprijină acest obiectiv prin programele sale de pregătire pentru bacalaureat și facilitarea tranziției la studiile superioare. Strategia Națională pentru Educație 2021-2027 vizează modernizarea și digitalizarea educației în România. Proiectul contribuie la atingerea obiectivelor strategiei prin îmbunătățirea infrastructurii pentru studenții cu dizabilități și prin oferirea de resurse educaționale digitale accesibile tuturor. La nivel regional, Strategia Integrată de Dezvoltare Teritorială Sud-Muntenia 2021-2027 prevede măsuri de îmbunătățire a infrastructurii educaționale, a accesibilității și mobilității, la care proiectul se aliniază prin faptul că îmbunătățește infrastructura UPG Ploiești pentru a asigura accesibilitatea studenților cu dizabilități. La nivel local, Strategia de Dezvoltare a Municipiului Ploiești pentru perioada 2007-2025 pune accent pe dezvoltarea resurselor umane prin educație și formare, precum și pe coeziune socială prin asigurarea accesului egal la servicii, la care proiectul se aliniază prin îmbunătățirea accesului la educație pentru elevii și studenții din grupuri defavorizate. La nivel instituțional, proiectul se aliniază cu măsurile prevăzute în Planul Strategic 2020-2024 al UPG Ploiești prin realizarea de activități pentru atragerea elevilor în programele de studiu ale UPG, dezvoltarea de activități social-culturale pentru studenți.

Proiectul este conceput pentru a contribui în mod specific la realizarea obiectivelor din Strategia națională privind incluziunea socială și reducerea sărăciei pentru perioada 2022-2027 (SNISRS), care vizează ameliorarea condițiilor de viață și creșterea șanselor de integrare socială pentru grupurile vulnerabile prin educație și acces la servicii de calitate.

VALOAREA ADAUGATA/Beneficiile suplimentare obținute de elevi și studenți în urma proiectului, comparativ cu situația anterioară finanțării, sunt multiple și diverse: Acces la educație de calitate: Elevii și studenții beneficiază de un mediu educațional îmbunătățit, cu resurse și suport adecvat nevoilor lor specifice. Dezvoltare personală și profesională. Elevii dobândesc abilități și cunoștințe esențiale care le sporesc șansele de succes la examenul de bacalaureat și le asigură o tranziție reușită către studiile universitare. Studenții dobândesc competențe cheie pentru integrarea pe piața muncii și dezvoltarea unei cariere sustenabile, incluzând abilități de comunicare, gândire critică și adaptabilitate. Consiliere și suport continuu. Elevi: Primesc consiliere și orientare în carieră, ceea ce îi ajută să înțeleagă mai bine opțiunile educaționale și profesionale pe care le pot urma. Studenți: Acces la servicii de consiliere academică și suport psihologic pentru a naviga provocările vieții universitare și a reduce riscul de abandon. Integrare socială și accesibilitate îmbunătățită. Studenți cu dizabilități: facilități și servicii accesibilizate care permit participarea egală în toate aspectele vieții academice și sociale. Studenți: Îmbunătățirea sentimentului de apartenență și creșterea rețelelor de support prin activități sociale. Rezultate educaționale îmbunătățite. Elevi: Sprijin suplimentar în pregătirea pentru bacalaureat, rezultând în rate mai mari de promovare a examenului și o pregătire solidă pentru studiile universitare. Studenți: Sprijin în atingerea succesului academic și profesional, cu o reducere semnificativă a ratei de abandon universitar.

Beneficiar: UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI

Partener 1: COLEGIULUI ECONOMIC "VIRGIL MADGEARU", MUNICIPIUL PLOIESTI

Partener 2: ASOCIATIA INITIATIVE PENTRU EUROPA

Durata proiectului: 36 luni

## II. OBIECTUL ANUNȚULUI DE SELECȚIE

Scopul anunțului de selecție este acela de a recruta experți în afara organigramei organizației pentru implementarea proiectului " **LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic**", SMIS 322352

În vederea atingerii rezultatelor de proiect din Cererea de finanțare, partenerul va selecta și contracta experți potrivit Tabelului de mai jos.

Nr. crt.	(Sub)activitatea nr. si denumire	Denumirea postului	Număr experți	Durata estimativa a activității	Nr.ore/expert /lună
1.	A4.1 Management de proiect	Coordonator de proiect (P1)	1	Februarie 2025 - Decembrie 2027	60 ore/lună x 35 luni
2.	A4.1 Management de proiect	Responsabil financiar (P1)	1	Februarie 2025 - Decembrie 2027	10 ore/lună x 35 luni
3.	A4.1 Management de proiect	Asistent manager (P1)	1	Februarie 2025 - Decembrie 2027	40 ore/lună x 35 luni
4.	A1.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat	Expert identificare și selecție GT elevi (P1)	1	Februarie 2025 - Decembrie 2027	42 ore/lună x 35 luni
5.	A1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar	Consilier orientare privind cariera (P1)	1	Februarie 2025 - Decembrie 2027	21 ore/lună x 35 luni

Conform OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, în procesul de recrutare și selecție a experților în cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă vor fi evaluați candidații care corespund cumulativ condițiilor generale și termenilor de referință pentru participare mai jos menționate.

### III. CONDIȚII GENERALE:



Expertul:

- a) are cetățenie română/cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European cu reședința în România;
- b) are capacitate de exercițiu deplină;
- c) îndeplinește condițiile de studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă;
- d) îndeplinește condițiile de experiență profesională specifică minimă pentru poziția pe care candidează conform informațiilor detaliate în secțiunea IV, lit. e);
- e) nu a fost condamnat/(ă) definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care l-ar face/care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- f) îndeplinește alte condiții generale în funcție de specificul proiectului.

#### IV. TERMENII DE REFERINȚĂ PENTRU POSTURILE SCOASE LA CONCURS:

- a) Denumire expert: Conform tabel alin. e)
- b) Număr posturi vacante: 6 posturi.
- c) Perioada estimată pentru derularea activității: de la semnarea contractului până la finalul proiectului în acord cu graficul activităților proiectului. Experții selectați vor presta activități în acord cu norma lunară maximă de lucru conform informațiilor detaliate în prezentul anunț, activitatea fiecărui expert derulându-se în acord cu perioada de desfășurare a activității conform graficului activităților prezentului proiect.
- d) Denumirea activităților/subactivităților conform cererii de finanțare "LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", SMIS 322352

A1. Măsurile de tip „punte” în vederea facilitării tranziției la studiile universitare începând cu clasa a XI-a

A1.1 Identificarea elevilor în risc de a nu participa sau a nu promova examenul de bacalaureat, precum și a absolvenților de liceu din promoțiile anterioare care nu au promovat examenul de bacalaureat

A1.2 Consilierea elevilor cu privire la opțiunile de programe de studiu din mediul universitar și promovarea ofertei educaționale universitare în rândul unităților de învățământ preuniversitar

A1.3 Susținerea persoanelor identificate prin programe remediale și susținerea cheltuielilor de cazare și/sau masa din internate

A1.4 Acordarea de subvenții

A1.5 Măsurile active de informare

A1.6 Măsurile de suport educațional și socioemoțional

A2. Măsurile de prevenire și combatere a abandonului universitar în rândul studenților proveniți din medii și grupuri dezavantajate.

A2.1 Sprijinirea studenților cu risc de abandon, prin operaționalizarea mecanismelor de identificare și monitorizare a nevoilor studenților în cadrul CCOC

A2.2 Asigurarea în cadrul CCOC a serviciilor de suport, îndrumare și consiliere în vederea prevenirii și combaterii abandonului universitar;

A2.3 Acordarea de sprijin pentru prevenirea și combaterea abandonului universitar în rândul studenților

A2.4 Acordarea de subvenții

A2.5 Organizare de evenimente de tip ” orientation days”, organizarea unor evenimente sociale

A2.6 Organizare de workshop-uri

A2.7 Programe de consiliere vocațională (de grup/individuale) / organizarea unor sesiuni de coaching și dezvoltare personală / activități de consiliere psihologică, de coaching și dezvoltare personală / ședințe individuale/de grup pentru a răspunde la provocările psihologice

A3. Măsuri dedicate accesibilizării instituțiilor de învățământ superior

A3.1 Asigurarea accesibilității fizice și digitale în cadrul proceselor educaționale care includ studenți cu dizabilități în ÎÎS, inclusiv admiterea

A3.2 Achiziționarea de servicii de suport pentru asigurarea accesibilizării

A3.3 Dezvoltarea unor servicii de consiliere și îndrumare dedicate studenților cu dizabilități

A4 Management de proiect

A4.1 Management de proiect

e) Scopul principal al postului și atribuțiile acestuia:

Denumire post vacant/expert	Condiții specifice*
1. Coordonator de proiect (P1) 2. Responsabil financiar (P1) 3. Asistent manager (P1) 4. Expert identificare și selecție GT elevi (P1) 5. Consilier orientare privind cariera (P1)	Conform fișelor de post atașate prezentului anunț

\*pentru fiecare tip de expert în parte din anunțul de selecție, după caz

f) Cerințe/competențe necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

g) Constituie avantaje (după caz):

N/a

h) Abilități, calități și aptitudini necesare:

Conform fișelor de post atașate prezentului anunț;

## V. DOSARUL DE CONCURS:

În conformitate cu prevederile Cererii de finanțare și ale OM nr. 6693/23.09.2024 privind aprobarea Procedurii Operaționale Cadru privind înființarea posturilor în afara organigramei și selecția experților din cadrul echipelor de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile în care instituția subordonată Ministerului Educației este beneficiar sau partener, dosarul de înscriere la concurs va conține următoarele documente:

a) Cererea de înscriere, conform modelului din Anexa 1 la anunțul de selecție;

b) Declarația de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție;

c) Scrisoarea de intenție;

d) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (semnată de candidat);

e) Certificat de căsătorie (dacă este cazul);

f) Certificat de naștere;

g) Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice;

h) Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției;

i) CV format Europass datat și semnat pe fiecare pagină (CV-ul trebuie să conțină obligatoriu date de contact valide -adresa de e-mail și număr de telefon);

j) Cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale (candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data primei probe a concursului);

k) Adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult șase luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

l) DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027, Anexa la Ordinul MIPE nr.4300/29.07.2024.

Documentele doveditoare ale studiilor și experienței specifice solicitate și declarate în CV (copii ale diplomelor de studii, adeverințe de lucru, alte documente doveditoare) se prezintă și se depun certificate pentru "conformitate cu originalul".

**Dosarul va avea opis, semnat de candidat și cu toate paginile numerotate.**

**Lipsa oricărui document dintre cele enumerate mai sus, inclusiv a opisului și a numerotării paginilor va duce la respingerea dosarului.**

**Se vor prezenta exclusiv documentele justificative doveditoare ale studiilor, condițiilor generale, cerințelor/competențelor și condițiilor specifice cerute și care au fost declarate în CV.**

**În evaluarea calitativă a dosarelor se acordă punctaj modului în care elementele constitutive ale dosarului răspund/sustin, concis, cerințele/competențele și condițiile specifice menționate în anunțul de selecție.**

#### **VI. BIBLIOGRAFIA:**

- Legea nr. 258 din 19 iulie 2007 privind practica elevilor și studenților;
- Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Adaptarea serviciilor educaționale adresate elevilor și personalului didactic din ÎPT - Stagii de practică pentru elevi”;
- Programul Educație și Ocupare 2021-2027;
- Regulamentul nr. 679 din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date;

#### **VII. MODALITATEA DE DEPUNERE A CANDIDATURII:**

Candidații vor depune documentele la registratura instituției din Str. Rudului, Nr. 24, Jud. Prahova, Municipiul Ploiesti până la data de 05.02.2025, ora 16:00

Candidaturile transmise după data limită indicată în anunțul de selecție, precum și cele incomplete vor fi respinse.

#### **VIII. PROBELE SELECȚIEI:**

**Selecția constă în parcurgerea a 2 etape, astfel:**

*Proba eliminatorie: verificarea eligibilității administrative a dosarelor;*

Lista candidaților declarați admiși/respiși în această etapă este publicată la sediul instituției/pe pagina web. Eventualele contestații vor fi depuse la sediul instituției/online la adresa de e-mail [colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com](mailto:colegiul.madgearu.ploiesti@gmail.com), în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor acestei etape, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Tabelele cu rezultatele publicate pentru fiecare etapă din calendarul selecției vor conține pentru fiecare candidat, în locul numelui și prenumelui său, numărul de înregistrare a dosarului depus în vederea candidaturii pentru ocuparea unei funcții de expert, în cadrul proiectului respectiv. Această modalitate de codificare este transmisă candidatului, spre știință, la

momentul depunerii dosarului și va reprezenta referința pentru candidat până la finalizarea selecției.

Candidații declarați admiși la această probă vor participa la probele de evaluare.

a) Proba de evaluare a dosarelor;

b) Interviu;

Eventualele contestații pentru proba de evaluare a dosarelor vor fi depuse la sediu/online în termen de 24 ore de la data publicării rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept. Interviuul nu se contestă.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției/pe pagina web, în termen de 1 zi lucrătoare de la soluționarea contestațiilor.

Ca urmare a desfășurării probelor de evaluare, comisia va stabili clasamentul candidaților în ordinea descrescătoare a mediei notelor acordate. Candidații vor fi declarați admiși în ordinea descrescătoare a punctajului, în limita numărului de posturi din anunțul de selecție.

Candidații care îndeplinesc baremul minim pentru selecție, dar nu sunt în lista celor declarați admiși, vor constitui corpul de rezervă pentru poziția respectivă pe toată perioada derulării activității, cu condiția îndeplinirii unui punctaj minim de 60 de puncte la evaluarea dosarului de candidatură. Echipa de proiect își rezervă dreptul de a scoate din nou la concurs poziția respectivă, dacă niciun candidat nu are profilul necesar în cadrul proiectului.

#### IX. CALENDARUL DE DESFĂȘURARE AL CONCURSULUI:

Perioada	Activitatea
23.01.2025	Publicarea anunțului de selecție
23.01.2025 - 05.02.2025	Depunerea dosarelor
06.02.2025	Verificarea eligibilității administrative a dosarelor
06.02.2025	Afișarea rezultatelor selecției în urma verificării eligibilității administrative a dosarelor
07.02.2025	Depunerea eventualelor contestații în termen de 24h de la data afișării rezultatelor Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
10.02.2025	Realizarea evaluării dosarelor
10.02.2025	Afișarea rezultatelor în urma evaluării dosarelor
11.02.2025	Depunerea eventualelor contestații Soluționarea eventualelor contestații și afișarea rezultatelor
13.02.2025	Interviu Afișarea rezultatelor în urma interviului
13.02.2025	Afișarea rezultatelor finale

Afișat astăzi 23.01.2025 la sediul instituției Str. Rudului, Nr. 24, Jud. Prahova, Municipiul Ploiesti.

Director  
Prof. Moise Alina Elena



## OPIS DOSAR DE ÎNSCRIERE

pentru concursul de recrutare și selecție experți  
pentru posturile vacante  
din echipa COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
partener în proiect  
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului  
**"LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru  
Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic"**  
cod SMIS: 322352

Nume și prenume candidat: \_\_\_\_\_

Cod (nu se completează de către candidat): \_\_\_\_\_

Nr. crt.	Denumirea componentei din cadrul dosarului de înscriere	Pagina
1.	Cerere de înscriere - Anexa 1 anunț de selecție	
2.	Declarație de disponibilitate - Anexa 2 anunț de selecție	
3.	Scrisoare de intenție	
4.	Copie act de identitate	
5.	Certificat de căsătorie (dacă este cazul)	
6.	Certificat de naștere	
7.	Copii documente care atestă nivelul studiilor și ale actelor care atestă efectuarea unor specializări pentru îndeplinirea condițiilor specifice	
8.	Alte acte doveditoare privind experiența/expertiza, calificările specifice aferente poziției	
9.	CV Europass	
10.	Cazier judiciar/ declarație pe propria răspundere anterioare penale	
11.	Adeverință medicală	
12.	DECLARAȚIE cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027	

Semnătură candidat,



**CERERE DE ÎNSCRIERE**

la procesul de recrutare și selecție a experților pentru posturile vacante  
din echipa COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI  
partener în proiect  
-în afara organigramei -

în cadrul proiectului  
**"LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea  
de Oportunități de învățare și Succes academic"**  
cod SMIS: 322352

în cadrul (sub)activității .....

postul vizat .....

<b>1. DATE PERSONALE</b>	
Nume	
Prenume	
Telefon	
E-mail	
<b>2. DISPONIBILITATE DE A EFECTUA DEPLASĂRI ÎN ȚARĂ</b>	
Da	
Nu	
<b>3. DISPONIBILITATE</b>	
Sunt apt și disponibil să lucrez ca expert în perioadele menționate în declarația privind disponibilitatea (conform contractului care va fi semnat de părți)	
Da	
Nu	
Data completării	
Semnătura	

Fiecare candidat își asumă responsabilitatea declarației disponibilității pentru perioada de angajare prevăzută în anunțul de selecție.

Declarație de consimțământ  
privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal

Subsemnatul(a) ....., CNP .....,  
născut(ă) la data ..... în localitatea ....., domiciliat(ă) în ....., posesor al  
C.I./B.I. seria ....., nr. ...., eliberat(ă) de ....., la  
data de ....., declar că:

Am fost informat(ă) cu privire la prevederile Regulamentului 679/26 aprilie 2016 privind  
protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și  
privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul  
general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii  
Europene.

Am fost informat(ă) că beneficiaz de dreptul de acces, de intervenție asupra datelor  
mele și dreptul de a nu fi supus unei decizii individuale.

Am fost informat(ă) că datele cu caracter personal precum și ale copilului/copiilor  
meu/mei minor/minori, soțului/soției urmează să fie prelucrate și stocate în cadrul Ministerului  
Educației din cadrul proiectului "LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și  
superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", ID 322352.

Am fost informat(ă) că prelucrarea datelor mele cu caracter personal precum și ale  
copilului/copiilor meu/mei minor/minori, este necesară în vederea obligațiilor legale ce îi revin  
operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului "LOGOS: Legături Optime între  
învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes  
academic", ID 322352, precum și în scopul intereselor și drepturilor ce îmi revin.

Am fost informat(ă) că datele mele cu caracter personal sunt comunicate autorităților  
publice precum și altor instituții abilitate (Ex.: ANAF, ANFP, ITM, A.N.I, la solicitarea instanțelor  
judecătorești sau organelor de cercetare penală etc.).

Am fost informat(ă) că în scopul prelucrării exacte a datelor mele cu caracter personal,  
am obligația de a aduce la cunoștința operatorului, respectiv ..... din cadrul proiectului  
"LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de  
Oportunități de învățare și Succes academic" ID 322352 orice modificare survenită asupra datelor  
mele personale.

Am fost informat(ă) că am dreptul să îmi retrag consimțământul în orice moment printr-o  
cerere scrisă, întemeiată, datată și semnată depusă la sediul Str. Rudului, Nr. 24, Jud. Prahova,  
Municipiul Ploiesti din cadrul proiectului "LOGOS: Legături Optime între învățământul  
preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", ID  
322352, exceptând cazul în care prelucrarea datelor mele cu caracter personal este necesară în  
legătură cu raportul de muncă/serviciu.

În consecință, îmi dau consimțământul pentru prelucrarea, transmiterea și stocarea  
datelor cu caracter personal în cadrul ..... din cadrul proiectului "LOGOS: Legături Optime  
între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și  
Succes academic", ID 322352.

Data .....

Semnătura .....

**DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE**

Subsemnatul/ subsemnata \_\_\_\_\_, cu domiciliul în \_\_\_\_\_, legitimat cu CI/BI, seria : \_\_ , nr. : \_\_\_\_\_ , declar că, în cazul în care sunt selectat pentru postul de....., sunt disponibil(ă) pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente postului de ..... în cadrul proiectului "LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic", ID 322352, implementat de COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI, în calitate de ~~beneficiar~~/partener, în perioada:

De la	Până la

Prezenta declarație de disponibilitate își menține valabilitatea în cazul prelungirii perioadei de execuție a proiectului.

Nume și prenume	
Semnătura	
Data	

**DECLARAȚIE**

cu privire la conduita profesională în cadrul proiectelor finanțate prin PEO 2021-2027

Beneficiar: **UNIVERSITATEA PETROL GAZE PLOIESTI**

Titlul proiectului: **"LOGOS: Legături Optime între învățământul preuniversitar și superior pentru Generarea de Oportunități de învățare și Succes academic"**

Numărul deciziei/contractului de finanțare: **G2024-98748/20.12.2024**

Codul SMIS: **322352**

Subsemnatul, ..... nominalizată pentru ocuparea funcției de ..... la angajatorul COLEGIUL ECONOMIC " VIRGIL MADGEARU ", MUNICIPIUL PLOIEȘTI, Beneficiar/Lider/Partener al proiectului cu cod SMIS 322352, mă oblig să respect o conduită profesională imparțială, neutră și obiectivă și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal, cu modificările și completările ulterioare, că nu mă încadrez în situația de a fi soț/soție sau rudă sau afin, până la gradul 2 inclusiv cu persoane angajate în cadrul AM PEO/PIDS sau în cadrul oricărui OI delegat pentru gestionarea PEO/PIDS (funcționari publici sau personal contractual).

Mă oblig ca, în cazul în care intervin modificări ale situației declarate la momentul nominalizării conform paragrafului anterior, să notific angajatorul în termen de maximum 5 zile de la apariția modificării și să descriu situația nou apărută.

Semnătura

Nume .....

Data .....



## FIȘA POSTULUI

Anexa 1 la CIM nr. .... din data de .....

Numele și prenumele ocupantului postului: .....

### I. Identificarea și definirea postului de muncă

1. Denumirea oficială a postului: **Coordonator de proiect P1 (cod COR 242101 manager proiect)**
2. Obiectivul specific al muncii: **Managementul proiectului**
3. Denumirea departamentului: **Proiecte.**

### II. Integrarea în structura organizațională

#### 1. Poziția postului în cadrul structurii organizației

**1.1 Postul imediat superior:** Manager de proiect

**1.2 Postul imediat inferior:** echipa de management si de implementare a proiectului a partenerului 1

#### 2. Relații de muncă

**Funcționale și de colaborare:**

- cu echipa de management și implementare a proiectului;

### III. Condiții de muncă

**1. Echipamente și instrumente generale:** telefon fix, fax, laptop, Internet, imprimantă, instrumente birotică, documente interne, mobilier de birou.

### IV. Responsabilitățile postului

#### 1. **Atribuțiile principale**

- Coordoneaza activitatea expertilor din echipa de implementare a partenerului 1
- Responsabil de coordonarea si monitorizarea activitatilor alocate partenerului 1
- Comunica cu managerul de proiect
- Asigura comunicarea dintre echipa de management si expertii implementare alocati de catre partenerul 1

- Stabilește obiective și termene limită pentru echipa partenerului 1
- Participa la ședințele de proiect organizate de managerul de proiect
- Organizează ședințe de proiect cu echipa partenerului 1
- Raportează managerului de proiect stadiul activității partenerului 1

## **V. Cerințele postului**

### **1. Educația necesară ocupării postului**

1.1. Studii superioare - 3 ani

### **2. Experiența specifică solicitată**

2.1. Experiența specifică în activități de coordonare, management (calitate de manager de proiect sau funcție de conducere/coordonare unitate/departament/echipa/proiect ) 5 - 10 ani

### **3. Aptitudini și deprinderi:**

- Competențe și abilități de coordonare a membrilor unei echipe de lucru
- Rezistență la stres;
- Competențe și abilități de comunicare și menținere a relațiilor cu diverși colaboratori și parteneri
- Competențe și abilități de leadership/ sinteză și analiză / capacitate decizională / spirit organizatoric

## FIȘA POSTULUI

Anexa 1 la CIM nr. .... din data de .....

Numele și prenumele ocupantului postului: .....

### I. Identificarea și definirea postului de muncă

1. Denumirea oficială a postului: **Responsabil financiar P1 (cod COR 263102 consilier/expert/ inspector/referent /economist in economie generala)**
2. Obiectivul specific al muncii: **Managementul proiectului**
3. Denumirea departamentului: **Proiecte.**

### II. Integrarea în structura organizațională

#### 1. Poziția postului în cadrul structurii organizației

**1.1 Postul imediat superior:** Coordonator de proiect (P1)

**1.2 Postul imediat inferior:** nu este cazul

#### 2. Relații de muncă

**Funcționale și de colaborare:**

- cu echipa de management și implementare a proiectului;

### III. Condiții de muncă

1. Echipe și instrumente generale: telefon fix, fax, laptop, Internet, imprimantă, instrumente birotică, documente interne, mobilier de birou.

### IV. Responsabilitățile postului

#### 1. **Atribuțiile principale**

- Gestionarea financiară a bugetului alocat partenerului 1
- Pregătirea documentelor necesare raportărilor financiare (cereri de plată, rambursare, prefinanțare) aferente partenerului 1
- Monitorizarea execuției bugetare a partenerului 1
- Realizarea plăților pentru bugetul alocat partenerului 1

- Intocmirea cererilor de plata/rambursare/prefinantare pentru bugetul alocat partenerului 1
- Arhiveaza documentele financiar-contabile ale partenerului 1
- Intocmeste evidenta cheltuielilor pentru bugetul alocat partenerului 1

## **V. Cerințele postului**

### **1. Educația necesară ocupării postului**

1.1. Studii superioare - 3 ani

### **2. Experiența specifică solicitată**

2.1. Experienta in domeniul financiar si/ sau contabil - 3 ani

### **3. Aptitudini și deprinderi:**

- Abilitati de lucru in echipa;
- Competente de comunicare;
- Capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- Rezistenta la stres;
- Claritate si coerenta in exprimarea scrisa si orala
- Operare PC;



## FIȘA POSTULUI

Anexa 1 la CIM nr. .... din data de .....

Numele și prenumele ocupantului postului: .....

### I. Identificarea și definirea postului de muncă

1. Denumirea oficială a postului: **Asistent manager P1 (cod COR 334303 asistent manager)**
2. Obiectivul specific al muncii: **Managementul proiectului**
3. Denumirea departamentului: **Proiecte.**

### II. Integrarea în structura organizațională

#### 1. Poziția postului în cadrul structurii organizației

1.1 Postul imediat superior: Coordonator de proiect (P1)

1.2 Postul imediat inferior: nu este cazul

#### 2. Relații de muncă

**Funcționale și de colaborare:**

- cu echipa de management și implementare a proiectului;

### III. Condiții de muncă

1. Echipe și instrumente generale: telefon fix, fax, laptop, Internet, imprimantă, instrumente birotică, documente interne, mobilier de birou.

### IV. Responsabilitățile postului

#### 1. Atribuțiile principale

- Centralizarea informațiilor aferente partenerului 1 în vederea întocmirii rapoartelor tehnice;
- Introducere GT selectat de catre partener 1 in POCUFORM
- Intocmirea si verificarea de documente realizate in cadrul proiectului de catre expertii alocati de partenerul 1

- Arhivarea documentelor de proiect ale partenerului 1 in bibliorafturi si in format electronic conform metodologiei de arhivare a proiectului
- Participarea la sedintele de proiect
- Participarea la evenimentele organizate in cadrul proiectului
- Orice alte sarcini transmise de catre coordonatorul partenerului 1

## **V. Cerințele postului**

### **1. Educația necesară ocupării postului**

1.1. Studii medii

### **2. Experiența specifică solicitată**

2.1. Experiența in activități de secretariat sau asistent manager sau in echipa de proiect finantat cu fonduri europene- 3 ani

### **3. Aptitudini și deprinderi:**

- Abilitati de lucru in echipa;
- Competente de comunicare;
- Capacitate de concentrare, analiza si sinteza;
- Rezistentă la stres;
- Claritate si coerența in exprimarea scrisa si orala
- Operare PC;

## FIȘA POSTULUI

Anexa 1 la CIM nr. .... din data de .....

Numele și prenumele ocupantului postului: .....

### I. Identificarea și definirea postului de muncă

1. Denumirea oficială a postului: **Expert identificare și selecție GT elevi P1 (cod COR 333305 Agent ocupare)**
2. Obiectivul specific al muncii: **Implementarea proiectului**
3. Denumirea departamentului: **Proiecte.**

### II. Integrarea în structura organizațională

#### 1. Poziția postului în cadrul structurii organizației

1.1 Postul imediat superior: Coordonator de proiect (P1)

1.2 Postul imediat inferior: nu este cazul

#### 2. Relații de muncă

Funcționale și de colaborare:

- cu echipa de management și implementare a proiectului;

### III. Condiții de muncă

1. Echipamente și instrumente generale: telefon fix, fax, laptop, Internet, imprimantă, instrumente birotică, documente interne, mobilier de birou.

### IV. Responsabilitățile postului

#### 1. Atribuțiile principale

- Identificare GT elevi din Colegiul Economic Virgil Madgearu
- Colectare documente GT elevi din Colegiul Economic Virgil Madgearu
- Selecție GT elevi din Colegiul Economic Virgil Madgearu
- Monitorizare GT elevi din Colegiul Economic Virgil Madgearu
- Intocmirea listelor de prezenta la activitățile proiectului pentru elevii din GT selectați de P1 în vederea acordării sprijinului

- Colectează datele de la elevii alocați P1 (sau părinții acestora) cu privire la conturile în care se plătesc subvențiile
- Asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, egalității de gen și nediscriminării în toate interacțiunile și activitățile cu participanții din grupul țintă, sau persoanele interesate de proiect
- Realizarea de centralizatoare și rapoarte aferente GT selectat de P1
- Responsabil cu informarea GT elevi din Colegiul Economic Virgil Madgearu cu privire la prelucrarea datelor personale
- Obținerea consimțământului pentru prelucrarea datelor cu caracter personal de la fiecare participant prin formularele completate care fac parte din dosarul de GT
- Participarea la ședințele de proiect
- Participarea la evenimentele organizate în cadrul proiectului

## V. Cerințele postului

### 1. Educația necesară ocupării postului

1.1. Studii superioare- 3 ani

### 2. Experiența specifică solicitată

2.1. Experiența în activități care vizează comunicarea cu elevii SAU participare în proiecte cu finanțare europeană ca expert cu atribuții de gestionare grup țintă/comunicare, coordonare sau monitorizare persoane sau echipe de lucru- 3 ani

### 3. Aptitudini și deprinderi:

- Atitudine pozitivă
- Capacitate de concentrare, analiză, sinteză;
- Operare PC;
- Abilități de lucru în echipă;
- Rezistență la stres;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitate de a stabili relații, calm, perseverență;



## FIȘA POSTULUI

Anexa 1 la CIM nr. .... din data de .....

Numele și prenumele ocupantului postului: .....

### I. Identificarea și definirea postului de muncă

1. Denumirea oficială a postului: **Consilier orientare privind cariera P1 (cod COR 242306 Consilier Orientare Privind Cariera)**
2. Obiectivul specific al muncii: **Implementarea proiectului**
3. Denumirea departamentului: **Proiecte.**

### II. Integrarea în structura organizațională

#### 1. Poziția postului în cadrul structurii organizației

1.1 **Postul imediat superior:** Coordonator de proiect (P1)

1.2 **Postul imediat inferior:** nu este cazul

#### 2. Relații de muncă

**Funcționale și de colaborare:**

- cu echipa de management și implementare a proiectului;

### III. Condiții de muncă

1. **Echipamente și instrumente generale:** telefon fix, fax, laptop, Internet, imprimantă, instrumente birotică, documente interne, mobilier de birou.

### IV. Responsabilitățile postului

#### 1. **Atribuțiile principale**

- Planificarea și implementarea programelor de orientare și consiliere realizate de P1
- Evaluarea nevoilor individuale ale elevilor selectati de P1 și adaptarea sesiunilor de consiliere pentru a răspunde acestor nevoi.
- Monitorizarea progresului elevilor selectati de P1 și ajustarea planurilor de consiliere pe baza feedback-ului și a rezultatelor obținute.

- Păstrarea unei comunicări eficiente cu elevii selectati de P1, părinții și cadrele didactice ale acestora pentru a asigura suport continuu și coerență în procesul de orientare.
- Stabilește scopurile și obiectivele instruirii și / sau prezentarilor, precum și metodele de instruire pentru GT selectat de P1
- Elaborează materialele de lucru pentru organizarea programului de consiliere și orientare pentru GT selectat de P1
- Realizarea sesiunilor de consiliere de grup și consiliere individuală pentru GT selectat de P1
- Furnizarea de informații privind piața muncii și evoluția ocupațiilor pentru GT selectat de P1
- Evaluarea și autoevaluarea personalității în vederea orientării profesionale pentru GT selectat de P1
- Furnizarea de informații precise și susținerea persoanelor în luarea deciziilor care le afectează evoluția ulterioară pe planul carierei pentru GT selectat de P1
- Intocmirea unor dosare individuale pentru fiecare persoană consiliată pentru GT selectat de P1
- Comunicarea rezultatelor evaluărilor individuale participanților din GT selectat de P1
- Asigurarea confidențialității discuțiilor purtate în cadrul sesiunilor de consiliere individuală pentru GT selectat de P1

## **V. Cerințele postului**

### **1. Educația necesară ocupării postului**

1.1. Studii superioare- 3 ani

### **2. Experiența specifică solicitată**

2.1. Experiența în realizarea de servicii de consiliere și orientare profesională- 3 ani

### **3. Aptitudini și deprinderi:**

- Atitudine pozitivă
- Capacitate de concentrare, analiză, sinteză;
- Operare PC;
- Abilități de lucru în echipă;
- Rezistență la stres;
- Abilități de comunicare interpersonală;
- Capacitate de a stabili relații, calm, perseverență;